INFORME DE EJECUCION

FECHA DEL INFORME: 28 FEBRERO 2026
NOMBRE DEL COORDINADOR: MARISOL NISPERUZA GUERRA

IDENTIFICACIÓN Y/O DATOS DEL CONTRATO:

CONVENIO Nº:	648
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como Gestor Comunitario para el desarrollo del programa sistema integrado de atención y prevención a la desnutrición en ejecución del convenio interadministrativo n°23006482025 suscrito entre el hospital local de Montelíbano y el instituto colombiano de bienestar familiar.	
CONTRATISTA:	WENDYS YOLANY GARCIA LOPEZ
CÉDULA:	26000942

ANÁLISIS TECNICO:

- ✓ **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

De conformidad a lo establecido a la guía técnica de la modalidad ***Sistema Integrado de Atención y Prevención a la Desnutrición***, relaciono funciones y actividades relacionadas con mi cargo:

OBLIGACIONES (FUNCIONES)	ACTIVIDADES
Realiza en general acciones de apoyo al desarrollo de los componentes técnicos del servicio.	• Acompañe a las entregas de entrega de paquetes nutricionales a los usuarios vinculados al programa, garantizando la correcta distribución de los alimentarios y orientando a los cuidadores sobre la verificación de todo lo que contiene el mismo y su adecuado uso. • Apoye al equipo interdisciplinario en el seguimiento comunitario a las familias beneficiarias, fortaleciendo la atención integral en el marco de la prevención de la desnutrición.
En las comunidades étnicas, apoya en la traducción de lengua propia al español y los procesos de armonización entre las acciones de los equipos interdisciplinarios y la cosmovisión	• Recolección y actualización de documentos y certificados de los usuarios vinculados al programa en los municipios de San José de Uré, Buenavista y Planeta Rica, con el fin de

de las familias y comunidades frente al bienestar, el cuidado, la crianza, la alimentación y la salud.	mantener las carpetas completas y actualizadas con todo lo requerido por la modalidad garantizando la continuidad en la atención. • Realice de visitas las visitas domiciliarias en compañía del equipo interdisciplinario, con el propósito de hacer seguimiento a las condiciones familiares, prácticas de alimentación y estado general de los niños, niñas, gestantes y sus cuidadores con el objetivo de garantizar el buen uso y clasificación de todos los productos alimenticios, brindándoles diferentes recetas y formas de preparar los alimentos de manera creativa y nutritiva. • Orientar a las gestantes madre, padres y cuidadores sobre la importancia del cumplimiento de los lineamientos del programa y la entrega oportuna de documentación requerida.
Responsable de dinamizar los procesos de acercamiento y participación activa de la comunidad en los servicios, como también apoya al equipo interdisciplinario en la concertación de recorridos y procesos de atención de los usuarios y sus familias.	• Recolección y actualización de documentos y certificados de los usuarios vinculados al programa en los municipios de San José de Uré, Buenavista y Planeta Rica, con el fin de mantener actualizados las carpetas como lo requiere la modalidad garantizar que los participantes estén vinculados al SGSSS, cumplan con el esquema de vacunación, controles de crecimiento y desarrollo, prenatales en el caso de las gestantes, sisben y demás entes de salud, con el objetivo de que sus derechos no son vulnerados • Acompañe al equipo interdisciplinario en la realización de visitas domiciliarias a las familias beneficiarias, con el propósito de realizar seguimiento de los paquetes nutricionales, que tengan los documentos actualizados y cumplas con las normas de la modalidad servicio integrado de atención y prevención a la desnutrición, las condiciones generales de los hogares y que adopten buenos hábitos de alimentación cuidado y bienestar de los niños participantes. • Apoyo en la concertación de recorridos comunitarios y organización de las

	jornadas de atención, facilitando el acercamiento entre el equipo técnico y las familias beneficiarias del programa.
Participa en los comités, mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.	• Participación en espacios de coordinación y reuniones con el equipo interdisciplinario para la organización de actividades, seguimiento a los usuarios vinculados y fortalecimiento de las acciones del programa. • Asistí en la socialización de lineamientos y orientaciones del programa a las familias beneficiarias durante las jornadas comunitarias y visitas domiciliarias. • Gestione con la Registraduría del municipio de san José de uré para apoyar el trámite de cedulación de una madre de un niño participante del programa, quien presentaba inconvenientes por duplicidad en su número de identificación y por ese motivo no le ha sido posible registrar a su menor, Gracias al acompañamiento realizado, se logró resolver satisfactoriamente el proceso, permitiendo que la usuaria obtuviera su documento de identidad y facilitando su acceso a los servicios institucionales.

- ✓ **Aspectos positivos y experiencias significativas del mes que se reporta:**
- ✓ **Fortalecimiento del acompañamiento comunitario:** Se logró brindar apoyo efectivo durante las jornadas de entrega de paquetes nutricionales, garantizando que los usuarios recibieran oportunamente los paquetes alimentarios y orientación sobre su adecuado consumo.
- ✓ **Mejor seguimiento a las familias beneficiarias:** A través de las visitas domiciliarias realizadas con el equipo interdisciplinario, se fortaleció el acompañamiento a los hogares, permitiendo identificar necesidades y brindar recomendaciones relacionadas con la alimentación y el cuidado de los niños participantes.
- ✓ **Actualización documental de los usuarios:** La recolección y verificación de documentos y certificados permitió mantener actualizada la información de los beneficiarios del programa en los municipios de **San José de Uré, Buenavista y Planeta Rica,** facilitando la continuidad de los procesos de atención.

- ✓ **Gestión institucional exitosa:** Se destaca la articulación con la Registraduría Nacional del Estado Civil para el trámite de cedulación de una madre participante del programa que presentaba inconvenientes por duplicidad en su número de identificación, logrando resolver satisfactoriamente la situación y garantizando su acceso a servicios institucionales.

- ✓ **Aspectos negativos y aspectos por mejorar del mes que se reporta:**

Dificultades de acceso a algunas zonas rurales: En ciertos sectores de los municipios intervenidos se presentan limitaciones en el estado de las vías, lo que puede generar demoras en los desplazamientos durante la realización de visitas domiciliarias y jornadas comunitarias.

Retraso en la entrega de documentación por parte de algunos usuarios: Durante el proceso de recolección y actualización de documentos se evidenció que algunas familias no contaban con los certificados actualizados, lo que puede retrasar la organización y verificación de los expedientes.

Limitaciones en la comunicación con algunas familias: En algunas comunidades se presentan dificultades de conectividad o disponibilidad de los cuidadores, lo que puede dificultar la coordinación oportuna de visitas domiciliarias y actividades del programa.

Evidencia fotográfica del mes en curso:



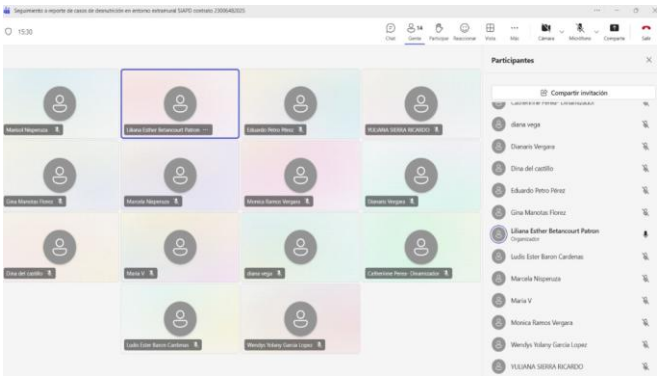





BIENESTAR
FAMILIAR









Wendys Garcia Lopez

GESTOR COMUNITARIO

SIAPD